



CURSO : WORD I
PROCESADOR DE TEXTOS

REQUISITO : SISTEMA OPERATIVO WINDOWS

DURACIÓN : 24 HORAS



OBJETIVO : Al finalizar este curso, el estudiante estará en capacidad de conocer y manejar con soltura, las herramientas que brinda el procesador de textos Word, para la creación, modificación e impresión de documentos a un nivel básico. Así como la utilización de las nuevas técnicas de elaboración de documentos, más frecuentes del programa.

TEMARIO :

- ✓ INTRODUCCIÓN AL CURSO
- ✓ CONCEPTOS BÁSICOS Y VENTANA
- ✓ MANEJO DEL DOCUMENTO Y FUNDAMENTOS
- ✓ FORMATOS DE FUENTE Y PÁRRAFO
- ✓ CONFIGURACIÓN DEL DOCUMENTO E IMPRESIÓN
- ✓ ESTILOS Y CONJUNTO DE ESTILOS
- ✓ INSERCIÓN DE OBJETOS E IMÁGENES
- ✓ FORMATOS DE DISEÑO Y PORTADAS
- ✓ TÍTULO DE ENCABEZADO Y PIE DE PÁGINA
- ✓ NUMERACIÓN, VIÑETAS
- ✓ MARCADORES, TÍTULOS Y NOTAS
- ✓ TRABAJO CON COMENTARIOS
- ✓ VISUALIZACIÓN DEL DOCUMENTO
- ✓ INTERACCIÓN DE DATOS

MÉTODO DE EVALUACIÓN NOTA MÍNIMA 70 %

2 TAREAS	35%
1 QUIZ	15%
PRÁCTICAS DIRIGIDAS	10%
EXAMEN FINAL	<u>40%</u>
	100%

PLAN CORPORATIVO

GRUPOS DE EMPRESA CON UN MÍNIMO DE FACTURACIÓN DE 8 PARTICIPANTES. CON DESCUENTOS EN PAGO DE CONTADO:

10% CURSO IMPARTIDO EN NUESTRAS INSTALACIONES

15% CURSO IMPARTIDO EN LA EMPRESA

LA INVERSIÓN INCLUYE:

- PRUEBAS DE DIAGNÓSTICO (DE REQUERIRSE)
- MANUAL DE CURSO.
- PRÁCTICAS DIARIAS.
- DOCUMENTOS PARA EVALUACIÓN.
- CERTIFICADO DE APROBACIÓN O PARTICIPACIÓN.
- MENCIÓN DE HONOR EN EL CERTIFICADO DEL MEJOR PROMEDIO DEL GRUPO.
- EVALUACIÓN FINAL DEL CURSO Y OPINIÓN DE LOS PARTICIPANTES.
- EVALUACIÓN FINAL DEL FACILITADOR Y OPINIÓN DE LOS PARTICIPANTES.
- ENVÍO DE TABULACIÓN Y ORIGINALES DE EVALUACIÓN DEL CURSO Y DEL FACILITADOR.
- ENVÍO DE UN REPORTE FINAL DE ASISTENCIA Y CALIFICACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Recursos Humanos a la Altura de los Tiempos

Cada día más personas y empresas están tomando conciencia sobre la importancia de capacitarse, a fin de facilitar y perfeccionar la gestión profesional y obviamente los resultados.

Porque, aunque estamos bien encaminados, todavía hay áreas que perfeccionar, como la Informática.