



CURSO : **WINDOWS XP**
SISTEMA OPERATIVO

REQUISITO : NINGUNO

DURACIÓN : 12 HORAS

OBJETIVO : Introducir al estudiante en el manejo de la computadora por medio de una interfaz gráfica de fácil uso, para que pueda desarrollar de una manera práctica la organización interna de documentos. Con miras a que el educando pueda utilizar y administrar de manera eficiente, el almacenamiento de datos y distribución de la información contenida.

TEMARIO :

- ✓ INTRODUCCIÓN A WINDOWS
- ✓ DISTRIBUCIÓN DEL TECLADO
- ✓ USO DEL ESCRITORIO, VENTANA, MOUSE Y CUADROS DE DIALOGO
- ✓ MEDIDAS DE ALMACENAMIENTO
- ✓ MI PC, VER CONTENIDO DE LA COMPUTADORA
- ✓ USO DE LLAVE MAYA, DISCO DURO Y UNIDADES
- ✓ SELECCIÓN DE ARCHIVOS Y CARPETAS
- ✓ COPIAR, MOVER, RENOMBRAR Y BORRAR CONTENIDO
- ✓ TRABAJO CON VENTANAS MÚLTIPLES Y ORGANIZACIÓN
- ✓ EL EXPLORADOR DE WINDOWS
- ✓ ORGANIZAR DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTOS
- ✓ ESTRUCTURAS DE CARPETAS Y MANEJO
- ✓ PROPIEDADES DE ARCHIVOS
- ✓ RECUPERACIÓN DE ARCHIVOS
- ✓ CREACIÓN DE ACCESOS DIRECTOS



MÉTODO DE EVALUACIÓN NOTA MÍNIMA 70 %

1 TAREAS	25%
ASISTENCIA	10%
PRÁCTICAS DIRIGIDAS	25%
EXAMEN FINAL	40%
	100%

PLAN CORPORATIVO

GRUPOS DE EMPRESA CON UN MÍNIMO DE FACTURACIÓN DE 8 PARTICIPANTES. CON DESCUENTOS EN PAGO DE CONTADO:

10% CURSO IMPARTIDO EN NUESTRAS INSTALACIONES

15% CURSO IMPARTIDO EN LA EMPRESA

LA INVERSIÓN INCLUYE:

- PRUEBAS DE DIAGNÓSTICO (DE REQUERIRSE)
- MANUAL DE CURSO.
- PRÁCTICAS DIARIAS.
- DOCUMENTOS PARA EVALUACIÓN.
- CERTIFICADO DE APROBACIÓN O PARTICIPACIÓN.
- MENCIÓN DE HONOR EN EL CERTIFICADO DEL MEJOR PROMEDIO DEL GRUPO.
- EVALUACIÓN FINAL DEL CURSO Y OPINIÓN DE LOS PARTICIPANTES.
- EVALUACIÓN FINAL DEL FACILITADOR Y OPINIÓN DE LOS PARTICIPANTES.
- ENVÍO DE TABULACIÓN Y ORIGINALES DE EVALUACIÓN DEL CURSO Y DEL FACILITADOR.
- ENVÍO DE UN REPORTE FINAL DE ASISTENCIA Y CALIFICACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Recursos Humanos a la Altura de los Tiempos

Cada día más personas y empresas están tomando conciencia sobre la importancia de capacitarse, a fin de facilitar y perfeccionar la gestión profesional y obviamente los resultados.

Porque, aunque estamos bien encaminados, todavía hay áreas que perfeccionar, como la Informática.