



CURSO : EXCEL II 2007 (INTERMEDIO)
ANÁLISIS DE DATOS

REQUISITO : EXCEL BÁSICO O EXAMEN DE DIAGNÓSTICO

DURACIÓN : 24 HORAS



OBJETIVO : Que el estudiante, a través del uso interactivo de Excel y su amplia gama de herramientas especializadas, logre crear aplicaciones de una manera sencilla, que le permitan facilitar sus procesos en las laborales cotidianas.

TEMARIO :

- ✓ PANELES DE DIVISIÓN
- ✓ FORMATO CONDICIONAL
- ✓ VALIDACIÓN DE DATOS
- ✓ NOMBRES DE RANGO
- ✓ HIPERVÍNCULOS
- ✓ FUNCIONES FINANCIERAS
- ✓ TABLA DE AMORTIZACIÓN
- ✓ BUSCAR OBJETIVO
- ✓ BUSCAR V - BUSCAR H
- ✓ TABLAS CON VARIABLES
- ✓ USO DE ESCENARIOS
- ✓ FUNCIÓN DE DECISIÓN COMPLEJA
- ✓ LISTAS
- ✓ SUBTOTALES
- ✓ FILTROS AVANZADOS
- ✓ TABLAS DINÁMICAS
- ✓ GRÁFICOS

MÉTODO DE EVALUACIÓN NOTA MÍNIMA 75 %

2 TAREAS	25%
2 QUIZ	25%
PRÁCTICAS DIRIGIDAS	10%
EXAMEN FINAL	40%
	100%

PLAN CORPORATIVO

GRUPOS DE EMPRESA CON UN MÍNIMO DE FACTURACIÓN DE 8 PARTICIPANTES. CON DESCUENTOS EN PAGO DE CONTADO:

10% CURSO IMPARTIDO EN NUESTRAS INSTALACIONES

15% CURSO IMPARTIDO EN LA EMPRESA

LA INVERSIÓN INCLUYE:

- PRUEBAS DE DIAGNÓSTICO (DE REQUERIRSE)
- MANUAL DE CURSO.
- PRÁCTICAS DIARIAS.
- DOCUMENTOS PARA EVALUACIÓN.
- CERTIFICADO DE APROBACIÓN O PARTICIPACIÓN.
- MENCIÓN DE HONOR EN EL CERTIFICADO DEL MEJOR PROMEDIO DEL GRUPO.
- EVALUACIÓN FINAL DEL CURSO Y OPINIÓN DE LOS PARTICIPANTES.
- EVALUACIÓN FINAL DEL FACILITADOR Y OPINIÓN DE LOS PARTICIPANTES.
- ENVÍO DE TABULACIÓN Y ORIGINALES DE EVALUACIÓN DEL CURSO Y DEL FACILITADOR.
- ENVÍO DE UN REPORTE FINAL DE ASISTENCIA Y CALIFICACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Recursos Humanos a la Altura de los Tiempos

Cada día más personas y empresas están tomando conciencia sobre la importancia de capacitarse, a fin de facilitar y perfeccionar la gestión profesional y obviamente los resultados.

Porque, aunque estamos bien encaminados, todavía hay áreas que perfeccionar, como la Informática.